附件：

汉中市财政局

办公计算机系列设备购买（更新）申请表

金额单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请科室 |  | 联系人 |  |
| 科室申报意见 | 局办公室：我科室拟购置（更新）：  ，预算 万元。请审批。（注明主要技术参数要求）科室负责人签字：年 月 日 |
| 科室分管领导意见：签名： 年 月 日 |
| 信息办技术鉴定或购置意见：签名： 年 月 日 |
| 局办公室意见： |

设备主要技术指标

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 旧设备 更 新 | 设备名称 | 　 | 使用人 |  |
| 购买时间 | 　 |
| 更新原因 | 　 |
| 新设备 采 购 | 使用人 |  |
| 采购原因 |  |
| 拟购买（更新）设备主要技术指标（信息办填写） |
| 项目名称 | 规格 | 数量 | 主要技术参数 | 预算金额 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备 注 |  |

备注：1.科室如因特殊需要需购置超标准专用设备应注明原因。

2.信息办应严格按照资产配置标准，选择并填写拟更新设备主要技术指标，并严格按采购程序办理。